

Specialisatie Register Casemanagement (RCM)

Specialisatie RCM



Leer hoe je voor elke casus de beste oplossing vindt

Heb je Casemanager Regie op Verzuim behaald? Dan heb je je het theoretische kader eigengemaakt om de regie te voeren over verzuim- en arbeidsongeschiktheidstrajecten. Je weet hoe je het grootste deel van de casussen kunt aanpakken. In de praktijk zul je echter merken dat er casussen zijn waarbij je je achter de oren krabt. Casussen die een jarenlange geschiedenis hebben, waarbij er van alles wel of niet gebeurd is. Gedeeltelijk herstel, aangepast werk, uitval, volledig herstel, toch weer uitval, conflict enzovoorts.

Waar moet je beginnen? Uit welke scenario's kun je kiezen en welke gevolgen hebben die scenario's voor werkgever en werknemer? Dat leer je met de Specialisatie Register Casemanagement. Een praktische, verdiepende opleiding, waarbij je de vaardigheden aanleert om voor elke casus de beste oplossing te vinden.

We gaan ervan uit dat je in het veld van verzuim en/of arbeidsongeschiktheid werkzaam bent om daadwerkelijk dossierervaring op te kunnen doen. Is dat niet het geval, dan moet je minimaal 120 uur stage lopen om de nodige ervaring op te doen. Je sluit de opleiding af met de presentatie van een dossieranalyse en een assessment, waarbij je een gesprek voert over een casus.

Na je studie kun je je inschrijven bij het Register Specialistisch Casemanagement: heb je eerst Casemanager Regie op Verzuim gedaan en daarna de Specialisatie Register Casemanagement, dan kun je je inschrijven met de titel RCM. Heb je daarnaast ook de Specialisatie Risk Management Sociale Zekerheid gedaan (dus zowel het operationele als het corporate deel), dan heb je het exclusieve recht om de titel RCMC (Register casemanager corporate) te voeren.



Duur

7 lesdagen plus examens



Studiebelasting

Circa 390 uur. De totale doorlooptijd is circa 6 maanden.



Voor wie

Als je Casemanager Regie op Verzuim hebt behaald



Certificaat

Certificaat van Hobéon.



Titel Register Specialistisch Casemanagement: RCM



Programma

- **Lesdag 1:** Introductie, financiële en procesmatige sturing
- **Lesdag 2:** Procesmatige sturing: Werkwijze Poortwachter
- **Lesdag 3:** Procesmatige sturing: omgaan met conflicten
- **Lesdag 4:** Inhoudelijke sturing: FML en taak/functie-analyse
- **Lesdag 5:** Juridische sturing: bezwaar en beroep
- **Lesdag 6:** Communicatie: effectieve gespreksvoering
- **Lesdag 7:** Communicatie: presentatietechnieken en voorbereiding op het assessment
- **Lesdag 8 en 9:** Examen: assessment en presentatie paper



Vervolgopleiding

Specialisatie Casemanager Taakdelegatie